

日本モンテッソーリ教育総合研究所
国際資格取得コース（2歳半～6歳）

2025年度 募集要項

※本コースは AMS（American Montessori Society）と MACTE（Montessori Accreditation Council For Teacher Education）の認定を取得しています。



AMERICAN MONTESSORI SOCIETY®
education that transforms lives



■ 募集人数

15名程度

（受講者が10名に満たない場合、開講を延期することがあります）

■ 受講要件

受講には以下①②の要件をすべて満たしていることが必要です

- ① 幼稚園教諭免許または保育士資格を保有している方（原則として2年以上の実務経験^{注1}のある方）、またはそれに準ずると当研究所に認められた方
- ② モンテッソーリ教育実践園で1年間の実習^{注2}が可能な方
（実習は1日3時間以上・週5日以上・合計540時間以上 の条件を満たす必要があります）

注1：実習先に指導教師（原則として国際資格保持者）となる方がいる場合は実務経験が2年未満でも可

注2：保育室の環境等、条件を満たせば勤務先を実習園とすることも可

AMS 国際資格（ディプロマ）の種類について

本コースで申請する AMS 国際資格（ディプロマ）は、最終学歴が4年制大学の場合とその他の学校の場合とで、資格の種類が異なります。詳細は13ページをご覧ください。

■ 募集期間 ※申し込みは **WEB 申し込み**（インターネットでの申し込み）のみとなります。

● 申込受付期間 2025年3月3日（月）～4月15日（火）

※定員になり次第、受付終了となります。

■ 受講期間

2025年8月～2027年3月（1年8カ月間）

※やむを得ず上記受講期間内で卒業ができない場合は、最長で2029年3月末まで在籍することができます。その場合は別途在籍料がかかります。詳細は14ページ（履修年限/在籍年限について）をご覧ください。

■ 事前準備～申し込みおよび受講にあたって～

【事前準備】

① インターネットに接続された端末の準備

本コースの受講にあたっては、受講生専用サイト「受講生マイページ」にログインしていただくことが必要です。受講に利用する端末としてはパソコンを推奨しています。

※コースの申し込みに関してはパソコン・スマートフォン、タブレットのどちらからでもできます。受講に利用する端末と同じである必要はありません。

●動作環境について

OS とブラウザ

OS	ブラウザ
Windows (10, 11)	Microsoft Edge (最新版)、Fire Fox (最新版)、Google Chrome (最新版)
Mac OS High Sierra 10.13 以降	Safari (最新版)
iOS 14.0 以降 iPadOS 14.0 以降	Safari (最新版)
Android 8.0 以降	Google Chrome (最新版)

※シンクライアント環境でのセキュアブラウザは、動作保証対象外となります。

その他環境

その他の動作環境	
回線速度	下り：512kbps 以上 上り：256kbps 以上
CPU	Celeron1GHz 以上、または CoreDuo1.66GHz 以上、または上記に相当以上の CPU

■ 注意事項

- ※ Android は機種が非常に多いため完全な動作保証はしておりません。動作に不具合が発見された場合は調査し、対応可能な範囲で対応する方針としております。
- ※ 動作環境外の OS・ブラウザの場合でも、サイト自体は基本的に見ることができますが、一部の機能が利用できない・レイアウトのずれ等が発生する場合がございます。
- ※ ブラウザの JavaScript、Cookie、SSL の設定が有効である必要があります。
- ※ セキュリティソフトウェアまたは、アンチウイルスソフトウェアのセキュリティ機能によって当サービスの機能が正しく利用出来ない場合があります。

② プリンター・スキャナーの準備

受講に必要な資料等をダウンロード・印刷していただく場合があります。

また、手書きの書類や課題をオンライン上で提出していただく際にスキャナーが必要となる場合があります。

③ 利用可能なメールアドレスの準備

本コースの申し込みや受講には、メールアドレスが必要です。

迷惑メール対策などでドメイン指定受信をしている場合は、申し込み前に必ず「@sainou.or.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

④ 顔写真のデータの準備

申し込み後に顔写真のデータを登録していただきます。

パソコンやスマートフォンの中に、事前に顔写真のデータを保存しておいてください。

登録用 顔写真について

- ・ 6ヶ月以内に撮影した、本人のみが写っている写真
- ・ 上半身正面向き（胸より上）、脱帽、背景無しの写真
- ・ 3MB以下のJPEG ファイル
- ・ 顔がはっきりと大きく、鮮明に写っていること
- ・ 画像に加工を施していないこと

※登録用顔写真として適切でないと判断された場合は再度提出していただくことがあります。

⑤ 実習園の準備

申し込みにあたっては事前に実習園を探し、内諾をとっていただく必要があります。ホームページ上に掲載されている「実習園予定申告書（内諾報告書）」をダウンロードし、必要事項を入力（または記入）のうえご提出ください。詳細は5ページ（STEP5：実習園予定申告書を提出する）をご確認ください。

【申し込み方法】

※お願い：こちらから送信されたメールがまれに迷惑メールフォルダ等に入ってしまう場合があります。登録に関するメール等が届かない場合は、お問い合わせいただく前に念のため、迷惑メールフォルダ等をご確認ください。

●STEP1：申し込みフォームよりメールアドレスを登録する

- ① 日本モンテッソーリ教育総合研究所のホームページ <https://sainou.or.jp/montessori/index.html> より「国際資格取得コース」<https://sainou.or.jp/montessori/training-center/leadership-dev/index.html> にアクセスします。
- ② ページ最下部にある「国際資格取得コース 申し込み」ボタンを押します（申し込みフォームに遷移します）。
- ③ 「商品情報」と「利用規約」を確認の上、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 「初めての方」を選択し、メールアドレスを入力します。
- ⑤ 「送信」ボタンを押してください。

●STEP2：登録用 URL にアクセスし、申し込みをする

- ① STEP1 で入力したメールアドレスに「登録用 URL のお知らせ」というメールが届きます。
- ② メールに記載されている登録用 URL にアクセスしてください。
- ③ 画面の指示に従い、申込者情報を入力後、「次へ」ボタンを押してください。【主な職歴】は以下の記載例を参考に記載します。

※主な職歴の記載例

○年○月：○○○入職
○年○月：○○○退職
○年○月：○○○入職
現在に至る など

- ④ 【お支払い方法の選択】で「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力後、「確認画面へ進む」を押してください。
- ⑤ 入力内容を確認し、「以上の内容で申込み」を押してください。
- ⑥ クレジットカードの認証を行うため、「認証サイトに進む」を押します。
- ⑦ 「お申し込みが完了しました。ありがとうございました。」と表示されるのを確認します。

●STEP3：アカウントを登録する

- ① STEP1 で登録したメールアドレスに以下のという 2 通のメールが届きます。
 - 件名：申し込み内容のご確認をお願いします
 - 件名：アカウント登録用 URL のお知らせ
- ② 件名「アカウント登録用 URL のお知らせ」のメールに記載されている URL にアクセスします。
- ③ 「新規登録」という画面が開きますので、任意のログイン ID（仮）とパスワード※（5 ページ参照）を入力してください。
- ④ 「この内容で新規登録する」ボタンを押します。

※ログインID（仮） とパスワードについて

③で設定していただくログインID（仮）・パスワードはマイページへのログイン時に使用します。任意の文字列を設定してください（パスワードで使用する文字等については画面上に説明があります。ログインIDについては特に制限はありません）。設定後は忘れないように控えておいてください。また、ここで設定されたログインIDは、後日学籍番号へ変更され、受講生の皆さんへ通知されます。

●STEP4：顔写真を登録する

- ① STEP3 のアカウント登録後、初めてマイページにログインする際に顔写真データの登録が求められます。画面の案内に従って顔写真データを送信してください。
- ② マイページの画面右上にある「マイプロフィール」より、顔写真が表示されていることを確認してください。

●STEP5：実習園予定申告書（内諾報告書）を提出する

- ① マイページにログインし、「実習園予定申告書の提出について」というお知らせをクリックします。
- ② 案内にしたがって「実習園予定申告書（内諾報告書）」送信します。

※実習園予定申告書（内諾報告書）について

「実習園予定申告書（内諾報告書）」は日本モンテッソーリ教育総合研究所のホームページ（以下URL）よりダウンロードできます。事前に準備していただくと申し込みがスムーズに行えます。実習園についての詳細は7ページ（実習について）をご確認ください。

日本モンテッソーリ教育総合研究所 国際資格取得コース

<https://sainou.or.jp/montessori/training-center/leadership-dev/index.html>

キャンセルについて

申し込み後、やむを得ない事情によりキャンセルをされる場合は、速やかに事務局までお申し出ください。申し込み日より起算して **32 日目以降**のキャンセルについては、入学手続き金（55,000 円）については返金できません。ご承知おきの上、お申し込みください。

●事務局 連絡先

TEL：03-5741-2270（平日 9：00～17：00） Email：j-monte-ri@sainou.or.jp

【申し込み後～受講開始まで】

● マイページ ログイン

マイページは受講生専用の Web サービスです。学習に必要な情報はすべてこちらに掲載されます。課題や書類の提出も基本的にはこのマイページ上で行います。

※ログインID/パスワード

申込時（STEP3）で登録したログインIDとパスワードでログインします。

学籍番号が発行されると、ログインIDは学籍番号に変更されます。

● ハンドブック 公開

本コースの詳細が記載されています。「受講生ハンドブック」と「実習ハンドブック」の2種類があります。毎年5月頃に内容を更新・公開します。公開後は必ず内容を確認してください。

● 書類提出（6月）

2種類のハンドブック（受講生/実習ハンドブック）をよく読み、AMSによって規定されている書類（ハンドブック受領書等）を期日までに提出します。

● 学費の納入（7月）

学費の支払い方法は「クレジットカード決済」のみです。申し込み後、7月より納入が必要です。決済後には決済会社からメールが自動送信されます。納入時期、納入金額等、詳細については11ページをご確認ください。

● 受講開始（8月）

マイページにて各講義の案内がされます。シラバス、事前課題、持ち物等を確認して講義に臨んでください。

■ 実習について

※実習園についての確認・ご相談はお気軽に事務局までお問い合わせください。

TEL:03-5741-2270（平日：9：00～17：00） E-mail：j-monte-ri@sainou.or.jp

必要時間数

モンテッソーリ教育実践園において **1年間以上**の実習が必要です。また、**1日3時間以上、週5日以上、合計540時間以上**の条件を満たす必要があります。

実習園選定

実習園はご自身で探していただき、申し込み時には「実習園から内諾を得ていること」が必要です。実習園として必要な条件は以下のとおりです。条件を満たせば、**勤務先を実習園とすることも可能**です。

※実習園の条件

- ① 5分野のモンテッソーリ教具の環境がある
- ② 3歳（2歳半）から6歳の縦割りのクラス編成になっている
- ③ モンテッソーリ教師の資格（原則として国際資格）を取得してから1年以上の実践経験をもつ教師がいる^{注1}
- ④ 実習期間中、当コース教師による視察訪問（実習生に対する視察）を受け入れが可能である

注1：該当する方がいない場合は、事務局にご相談ください。

■実習園となり得る施設の例

現在の勤務先、過去の勤務先、ご自身またはお子様が卒園されている園、ご近所の園など

内諾

実習を希望する園に直接連絡をし、実習が可能かどうかを問い合わせます。

実習の概要を伝え、内諾を得てください。

書類提出

申し込み時には「実習園予定申告書（内諾報告書）」を提出していただきます。

当研究所ホームページより「実習園予定申告書（内諾報告書）」をダウンロードし、必要事項を入力してください。詳細は5ページ（STEP5）をご覧ください。

※日本モンテッソーリ教育総合研究所「国際資格取得コース（2歳半～6歳）」

こちらのページから実習園予定申告書（内諾報告書）がダウンロードできます

<https://sainou.or.jp/montessori/training-center/leadership-dev/index.html>

■ 履修内容（カリキュラム）

カリキュラムは「講義」と「実習」で構成されています。

講義

総時間数 330 時間 ※講義日程は 11～12 ページをご覧ください

各履修科目には国際資格（AMS/MACTE）認定基準に基づき、受講時間数が厳格に決められています。330 時間にわたる講義では、基本となるモンテッソーリ教育原理から、実際の教育現場に応用するための専門知識まで幅広く取り扱い、グループ討議や研究などを行うことで理解を深めていきます。レポート、実技テスト、ポートフォリオ（アルバム）作りなどをおこない、各担当教師からの評価を受けます。一部オンラインでの講義（Zoom 等）があります。

●●●理論科目●●●

●モンテッソーリ教育原理 Montessori Philosophy/Theory

モンテッソーリの人物像やモンテッソーリ教育の成り立ちを始めとし、児童観や発達、敏感期、環境の重要性、教師の役割、提示、モンテッソーリ教育の 5 分野などについての理解を深めます。それに加え、現代社会の状況と子どもの育ち、脳科学、そして、モンテッソーリ教育の究極の目的である平和教育についても学びます。これらは各論である「日常生活の練習」をはじめとした実践科目を理解していくうえで基盤となるものです。

●実践概論 Practicum Seminars

モンテッソーリ園で実習するための心構えやさまざまな計画、記録の取り方などについて学びます。

●保護者教育 Parent Involvement/Education Parent-Educator Partnership

保護者との良好な関係を築くことの意義やその方法について学びます。

●子どもの発達と心理 Child Development/Psychology

発達心理学が明らかにしてきた子どもの発達に関する知見を紹介していきます。まずは、発達とは何か、発達心理学が取り組んできた発達に関する理論を概観し、次に、乳幼児期に重点を置き、人間発達の各領域における発達の様相をまとめていきます。

●年間プロジェクト Year Long Project

グループでトピック(題材)を決め、5 分野の視点から考案した教材を一年間かけて作成します。

●観察 Observation/Documented Observation

観察の仕方や記録のとり方、重要性、そして記録の保育への活用方法等について具体的に学びます。

●クラス運営 Classroom Leadership

子ども達の生活するクラスをモンテッソーリ教育ではどのように捉え運営していくのか、またその一日の流れについて、具体的な事例の紹介を含めて学んでいきます。

●●●●● 実技科目 ●●●●●

● 日常生活の練習 Practical Life/Everyday Living

『日常生活の練習』の目的は運動の完成です。「模倣期」や「運動の敏感期」を利用して自分の身体を意志どおりにコントロールする能力を身につけ自立を促す場が『日常生活の練習』です。

このクラスでは、運動の重要性および発達段階による用具の設定や提示の違いなどについて、さらに詳しく学びます。

● 感覚教育 Sensorial

『感覚教育』の目的は感覚器官の洗練だけでなく、吸収する精神でため込んださまざまな感覚的体験を整理したり、ものを考える方法の獲得を促したりすることです。基本提示を土台としたバリエーションや発展活動、新たな提示の創造など、感覚教具の可能性をさらに引き出す方法について学びます。

● 言語教育（日本語） Language Arts (Japanese)

乳幼児期のことばの発達を踏まえ、日本語の習得を無理なく促すための言語教育カリキュラムの特徴や具体的な方法について学びます。また、豊かな言語教育環境を整えるための、教材作りのスキルも身につけます。

● 言語教育（英語） Language Arts (English)

英語の言語教育カリキュラムや、環境設定、教具、提示方法などについて学びます。

● 算数教育 Mathematics

幼児期に算数教育が位置づけられている理由について理解を深めます。具体的な量の体験を重視し、細かなステップを踏みながら抽象へと導いていく算数教育の特徴や、提示方法などについて学びます。

● 文化教育 Cultural

文化教育の目的や方法について理解を深めます。生物、地理、歴史（時の流れ）など、子どもの興味関心をひきつける幅広い分野に関する提示を紹介します。

● 美術・音楽 Art・Music

幼児期の美術活動、音楽活動の目的と、その具体的な活動内容について学びます。

3歳（2歳半）～6歳までの子ども達が在籍するモンテッソーリクラスで実習を行います。期間は1年間です。1日3時間以上、週5日以上、合計540時間以上、という条件も同時に満たすことが必要です。

実習の過程では、一年間を通し、子どもと関わりながらその成長していく姿を観察する経験が求められます。また、提示の技術を向上させ、理論で学んだことを生かしていく経験を培う必要があります。そのため、理論講義と同等のウエイトで実習が位置付けられています。したがって、実習期間は基本的には1年間連続して行うことを想定しています（夏休みや冬休みを除いても最低9か月以上あることが必要）。また、実習を行うにあたっては実習園の監督のもと、事前準備～登園、活動、降園～環境整備、記録、反省と次への計画、といった一連の流れの中で、子どもの発達に従い子どもとの関係をつくりながら、実践経験を積んでいきます。教師や他の大人との協力関係を構築し、実習園の規則、職員の規範に準じて実習を行ってください。

※ 実習先はご自身で内諾を得ていただくことが必要です。詳細は7ページ（実習について）をご覧ください。

●●●●● 実習の流れ ●●●●●

① 「実践概論」受講

2026年3月の講義「実践概論①」では、実習についての詳細が説明されます。この講義を受講してから実習を開始してください。

② 実習開始

必要な実習期間は1年間、同時に「1日3時間以上、週5日以上、合計540時間以上」の条件を満たすことが必要です。基本的な実習期間は、2026年4月から2027年3月までを想定しています。実習時間（出勤と退勤）は園の指示に従ってください。毎日の実習時間や実習内容を記録し、定期的に指導教師や施設管理者、訪問視察官にチェックしてもらいます。

③ 視察訪問

実習期間中、当コースより教師が3回視察訪問をします。実習生と面談を行い、それぞれの状況に合わせたアドバイスを行います。

※実習状況により回数が増えることもあります。

④ 実習終了～評価

指定された時間数を満たすと同時に、観察と記録など、必要とされるすべての評価項目をクリアすることが必要です。

■ 2025年～2026年 講義日程（予定）

日 程（予定）	時 間 (昼休み1時間を含む)	履 修 科 目	時間数
2025/8/19(火)～22(金)	9:00～18:00 【ハイブリッド講義】	モンテッソーリ教育原理 Montessori Philosophy/Theory	32
2025/9/13(土)～16(火)	9:00～18:00	日常生活の練習 Practical Life/Everyday Living	32
2025/9/27(土)～30(火)	9:00～18:00	感覚教育 Sensorial	32
2025/11/1(土)・2(日)	9:00～18:00	言語教育（日本語） Language Arts (Japanese)	16
2025/11/22(土)～25(火)	9:00～18:00	算数教育 Mathematics	32
2025/12/13(土)・14(日)	9:30～17:00 【ハイブリッド講義】	観察と記録 Observation Documented observation	13 20
2025/12/15(月)・16(火)	9:30～17:00 【ハイブリッド講義】	クラス運営 Classroom Leadership	13
2026/2/7(土)～10(火)	9:00～17:00 【ハイブリッド講義】	子どもの発達と心理 Child Development/Psychology	28
2026/2/28(土)	9:00～18:00 【オンライン講義】	実践概論① Practicum Seminar①	8
2026/4/25(土)～28(火)	9:30～17:00	文化教育 Cultural	26
2026/5/16(土)・17(日) 23(土)	9:00～12:30 【オンライン講義】	保護者教育 Parent Involvement/Education (Parent-Educator Partnership)	13

講義日程：次ページに続く

■ 2025年～2026年 講義日程（続き）

日 程	時 間 (昼休み1時間を含む)	履 修 科 目	時間数
2026/5/30(土)	9:30～17:00	音楽 Music	6.5
2026/5/31(日)	9:30～17:00	美術 Art	6.5
2026/6/13(土)	9:00～18:00	実践概論② Practicum Seminar②	8
2026/6/14(日)	9:00～18:00	年間プロジェクト① Year Long Project ①	8
2026/8/7(水)～10(土)	9:00～17:00	言語教育（英語） Language Arts (English)	28
2027/3/21(土) or 27(日)	9:00～18:00	年間プロジェクト② Year Long Project②	8

※外国人講師による講義の場合は通訳者が付きます。

※講師の事情等により、スケジュールおよび講義方法は変更される場合があります。

※2027年3月の「年間プロジェクト②」の日程については決まり次第お知らせします。

●講義方法について

一部オンラインで行われる講義があります。

【ハイブリッド講義】基本的には対面で行われるが、オンライン（Zoom等）でも参加が可能な講義

【オンライン講義】 オンライン（Zoom等）で行われる講義

■ 講義会場

日本モンテッソーリ教育総合研究所（東京都大田区千鳥 3-25-5 千鳥町ビル）

■ 学費について

学費の支払方法は「クレジットカード決済」のみです。支払回数は以下①②より選択できます。

① 月払い

支払時期	月払い
申し込み時 【入学手続き金】	50,000 円 (55,000 円)
2025 年 7 月	75,000 円 (82,500 円)
8 月	75,000 円 (82,500 円)
9 月	75,000 円 (82,500 円)
10 月	75,000 円 (82,500 円)
11 月	75,000 円 (82,500 円)
12 月	75,000 円 (82,500 円)
2026 年 1 月	50,000 円 (55,000 円)
2 月	50,000 円 (55,000 円)
3 月	50,000 円 (55,000 円)
4 月	50,000 円 (55,000 円)
5 月	50,000 円 (55,000 円)
6 月	50,000 円 (55,000 円)

合 計 800,000 円
 (880,000 円)

② 半年払い

支払時期	半年払い
申し込み時 【入学手続き金】	50,000 円 (55,000 円)
2025 年 7 月	450,000 円 (495,000 円)
2026 年 1 月	300,000 円 (330,000 円)

合 計 800,000 円
 (880,000 円)

- ※ () 内は消費税率 10%とした場合の税込金額です。
- ※ 在学中に学費の改定が行われた場合には、改定後の学費が適用されます。
- ※ 上記金額には AMS および MACTE の国際資格申請費用が含まれます。

● 在籍料

2027 年 4 月以降に在籍する場合は、別途下記の費用が必要です。

在籍料 (2027 年 4 月以降に在籍する場合)	70,000 円 (77,000 円) / 年
---------------------------	-------------------------

※在籍料の免除について

- 以下①～③の全てに該当する場合、1 年分の在籍料を免除します。
- ① 悪天候や自然災害による交通機関の運休が理由で講義を欠席した場合
 - ② 上記①の運休が講義開催日の当日および前日である場合
 - ③ 欠席した講義と同内容の講義に次年度以降出席のため、在籍料の支払いが必要となる場合

■ 履修年限/在籍年限 について

履修年限（コース修了までの最短期間）	在籍年限（在籍可能な最長期間）
1年8か月	3年8か月

履修年限は1年8か月です。すべての講義の受講と課題提出および必要時間数を満たす実習を2027年3月までに終わらせてください。

もし2027年3月末で修了ができない場合は2029年3月まで在籍することが出来ます。その場合は別途、在籍料（11ページ参照）の支払いが必要です。

■ 講義の出欠について

● 出席

受講生はすべての講義に時間を守って出席することが必要です。毎回の講義毎に、講師が遅刻・早退を含めて出欠状況を記録します。

● 欠席

講義を欠席した場合（遅刻・早退を含む）、基本的には翌年以降の同じ講義を受講して補う必要があります。ただし、欠席した時間と内容によっては、課題提出等での保管措置が取られる場合もあります。詳細はディレクターまたは担当教師より指示がなされます。

※受講生は、最低でも講義の総時間数（330時間）の90%以上に出席する必要があります。これに満たない場合は退学扱いとなる場合があります。

■ 休学/退学/除籍 について

● 休学

一時的に受講が困難になった場合には休学制度を利用することができます。

休学中の取り扱いは以下のとおりです。

- ①休学期間は原則としてお申し出があった月の翌月から年度末（3月）までとなります。
- ②休学中は受講料の支払いを停止し、復学後に再開いたします。
- ③休学申出時に既に支払い済みの受講料がある場合は復学後の受講料に充当いたします。
- ④休学中であっても履修年限以降の在籍にあたっては別途「在籍料」（p.11 参照）の支払いが必要です。

● 退学

退学を希望する場合は、退学を希望する月の前月10日までに事務局までご連絡ください。

● 除籍

以下の場合には除籍となります。またすでに納めた費用については返金されません。

- ①納入すべき学費を正当な理由なく遅延あるいは不払いの場合
- ②登録情報変更などの手続きがなく、連絡がとれなくなった場合
- ③履修に関する規定や期限を守らない等、修学意志がないと認められた場合

■ コース修了について

在籍年限内にすべての講義履修・課題提出・実習を終えられた方はコース修了となります。修了された方には当研究所より「修了証書」が授与されます。

■ AMS 国際資格（ディプロマ）取得申請について

本コースは日本で初めて AMS・MACTE[※]の認定を取得したコースです（2021 年認定）。本コースを修了された方を対象に、AMS 国際資格（ディプロマ）取得申請手続きを行います（MACTE は教師養成プログラム（コース）の認定機関のため、個人を対象としたディプロマは発行されません）。申請費用は学費の中に含まれています（最終学歴に関する卒業証明書等の取得費用を除く）。

※AMS・MACTE について



AMS (American Montessori Society)

アメリカ・モンテッソーリ協会。モンテッソーリ教育の推進、研究、政策提言を行う世界有数の会員組織。
AMS ホームページ：<https://amshq.org/>

MACTE (Montessori Accreditation Council for Teacher Education)



モンテッソーリ教師教育認定評議会。
米国教育省によって承認されたモンテッソーリ教師養成の認定組織。AMS が提携している教師養成プログラム（TEP）の認定を行っている。MACTE ホームページ：<https://www.macte.org/>

● 卒業証明書と成績証明書の提出について

AMS 国際資格（ディプロマ）については、最終学歴が 4 年制大学の場合とその他の学校の場合とで、取得できる資格の種類が異なります。そのため、申請時には出身学校の①卒業証明書と②成績証明書（共に英文）のご提出が必要です（①②の取得費用は各自でご負担いただきます）。詳細は以下の「AMS 国際資格（ディプロマ）の種類について」をご確認ください。

また、申請後、個人の認定発行までには通常多くの日数がかかります。ご承知おきください。

AMS 国際資格（ディプロマ）の種類について

本コースで申請する AMS の国際資格（ディプロマ）は、4 年制大学を卒業の場合とその他の学校を卒業の場合とで、以下のように資格の種類が異なります。

AMS ディプロマ種類	提出された証明書（最終学歴）
①ディプロマ（正規資格）	4 年制大学
②アソシエイトディプロマ（準資格）	高等学校・専門学校・短期大学

- ①ディプロマ（正規資格）を取得するには、認可を受けた米国の 4 年制大学の学士号またはそれと同等の資格を取得していることが必要です。取得している学士等の資格が、学歴審査機関（アメリカ）から認められなかった場合は②アソシエイトディプロマ（準資格）となります。
- 一部の施設や学校では、①ディプロマ（正規資格）を雇用や実習の条件としている場合もあります。
- ②アソシエイトディプロマ（準資格）を取得してから 7 年間以内に 4 年制大学を卒業すれば、①ディプロマ（正規資格）に移行することが可能です。

● 出願・講座内容等についてのお問い合わせ先

公益財団法人才能開発教育研究財団
日本モンテッソーリ教育総合研究所 教師養成センター
国際資格取得コース事務局

〒146-0083 東京都大田区千鳥 3-25-5 千鳥町ビル 4F
TEL : 03-5741-2270 (平日 9:00~17:00)
Email : j-monte-ri@sainou.or.jp
URL : <https://www.sainou.or.jp/montessori/>